

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صدور کارت عضویت اشخاص حقوقی

- ۱- یک برگ اصل اظهار نامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی که به گواهی اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد (با امضای مدیرعامل یا رییس هیات مدیره) و اصل گواهی پلمپ دفاتر، از نزدیکترین دفتر پستی و اداره ثبت شرکتها
- ۲- در خصوص شرکت های با مسئولیت محدود ارائه یک برگ کپی تقاضانامه ثبت شرکت های داخلی و شرکت نامه رسمی که ممهور به مهر اداره ثبت شرکت ها باشد الزامی است. در خصوص شرکت های سهامی خاص و عام ارائه یک برگ کپی اظهار نامه ثبت شرکت های سهامی خاص یا عام که ممهور به مهر اداره ثبت شرکت ها باشد الزامی است.
- ۳- اصل گواهی عدم سوء پیشینه مدیرعامل که از زمان صدور آن ۶ ماه بیشتر نگذشته باشد.
- ۴- فرم دال (تکمیلی از سایت به همراه امضاء مدیرعامل، مهر شرکت)
- ۵- یک برگ کپی روزنامه رسمی در مورد تاسیس و کلیه تغییرات شرکت تا این تاریخ.
- ۶- اصل کارت ملی مدیرعامل (در صورت داشتن هر گونه تغییرات در مشخصات سجلی ارائه کپی شناسنامه از تمامی صفحات الزامی میباشد.)
- ۷- اسکن و بارگذاری عکس (تمام رخ، ساده، رنگی و با پشت زمینه سفید)
- ۸- اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان.
- تبصره: متقاضیانی که سن آنان ۵۵ سال تمام باشد از ارائه پایان خدمت معاف می باشند.
- ۹- داشتن حداقل سن ۲۳ سال تمام.
- ۱۵- ارائه یکی از مدارک ذیل:
- الف: اصل سند مالکیت شش دانگ به نام شرکت، به آدرس دفتر مرکزی
- ب: اصل اجاره نامه معتبر به نام شرکت، برای محل کار و به آدرس دفتر مرکزی.
- ۱۱- ارائه پروانه فعالیت شرکتهای حمل و نقل معتبر (مختص شرکتهای حمل و نقل)